

विद्यालय स्वास्थ्य तथा नर्सिङ्ग सेवा परिचालन कार्यविधि, २०७७

प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७२ को दफा २ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश नं. २ को प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "विद्यालय स्वास्थ्य तथा नर्सिङ्ग सेवा परिचालन कार्यविधि, २०७७" रहनेछ ।

(२) यो कार्यविधि प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

(क) "मन्त्रालय" भन्नाले सामाजिक विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं. २ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "निर्देशनालय" भन्नाले सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गतको शिक्षा विकास निर्देशनालय, प्रदेश नं. २ सम्झनु पर्छ ।

(ग) "विद्यालय" भन्नाले सरकारी लगानीमा सञ्चालित सामुदायिक माध्यमिक विद्यालय सम्झनु पर्छ ।

३. कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य: यस कार्यक्रमको उद्देश्य केही त्रमोजिम हुनेछ:-

(१) विद्यालयहरू बाटै बालबालिकालाई स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धमा सचेत गराउने ।

(२) स्वास्थ्य सफा र सिकोडमैत्री वातावरण तयार गर्ने ।

(३) सीपमा आधारित स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान गर्ने ।

(४) स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विद्यालय नीतिहरू कार्यान्वयन गर्ने ।

(५) किशोर किशोरीको यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य व्यवस्थापन गर्ने ।

(६) विद्यालयमै प्राथमिक उपचार सेवा प्रदान गर्ने ।

(७) बालबालिकामा मानसिक स्वास्थ्य परामर्श प्रदान गर्ने ।

(८) विद्यालयमा प्रवर्धनात्मक, प्रतिकारनात्मक र उपचारात्मक स्वास्थ्य सेवा दिने ।

(९) विद्यालय स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन गर्ने ।

४. विद्यालय स्वास्थ्य तथा नर्सिङ्ग सेवा कार्यक्रम संचालन: (१) विद्यालय तहमा अध्ययनरत बालबालिकाको सरसफाईमा सुधार तथा पोषणमा पहुँच बढाउने, किशोर किशोरीको यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्यमा सुधार ल्याउने र किशोरीहरूको महिनावारी व्यवस्थित गरी उनीहरूलाई विद्यालयमा नियमितताको वातावरण सिर्जना गर्नको लागि विद्यालय स्वास्थ्य तथा नर्सिङ्ग सेवा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यक्रम शिक्षा विकास निर्देशनालयको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा विनियोजन भए अनुसार प्रदेशका सबै जिल्लाबाट १०/१० वटा गरी ८० वटा माध्यमिक तहमा संचालन भएका सामुदायिक विद्यालयहरू छनौट गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यक्रम संचालन गर्दा वार्षिक बजेट बढी भएमा सो अनुसार प्रदेशको प्रत्येक जिल्लामा समानुपातिक रूपमा थप विद्यालय छनौट गरी कार्यक्रम संचालन गर्न गरिनेछ ।

(४) कार्यक्रम संचालनको लागि स्टाफ नम/ब.न.मी. को छनौट गर्दा समानुपातिक समावेशी सिद्धान्तको आधारमा छनौट गर्नु पर्नेछ ।

५. विद्यालय छनौटको आधार: (१) निर्देशनालयबाट प्रदेश भित्रका प्रत्येक जिल्लाको प्रत्येक प्रदेश निर्वाचन क्षेत्रमा क्रमशः एक विद्यालयमा दफा ३ बमोजिमको कार्यक्रम संचालन गर्न उपदफा (२) बमोजिमको आधारमा विद्यालय छनौट गरी क्रमशः विस्तार गर्दै लगिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको विद्यालयहरू छनौटका आधार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(क) कुल विद्यार्थी संख्या,

(ख) छात्राको प्रतिशत

(ग) दलित, मुसहर, मुस्लिम समुदायको विद्यार्थीको प्रतिशत,

(घ) विद्यालयको भौतिक अवस्था

(ङ) विद्यालयको माध्यमिक तह (कक्षा ९-१२) मा अध्ययनरत छात्रा संख्या

६. निर्देशक समिति: (१) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा आवश्यक नीति निर्देशनको लागि देहाय बमोजिमको निर्देशक समिति गठन हुनेछ:-

(क) मन्त्री, सामाजिक विकास मन्त्रालय अध्यक्ष

(ख) राज्यमन्त्री, सामाजिक विकास मन्त्रालय, सदस्य

(ग) सचिव, सामाजिक विकास मन्त्रालय सदस्य

(घ) सचिव, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सदस्य

(ङ) महाशाखा प्रमुख, प्रशासन तथा योजना, सामाजिक विकास मन्त्रालय सदस्य

(च) महाशाखा प्रमुख, स्वास्थ्य हेर्ने, सामाजिक विकास मन्त्रालय सदस्य

(छ) महाशाखा प्रमुख, विद्यालय शिक्षा हेर्ने, सामाजिक विकास मन्त्रालय सदस्य

(ज) निर्देशक, स्वास्थ्य निर्देशनालय सदस्य

(झ) निर्देशक, शिक्षा विकास निर्देशनालय सदस्य-सचिव

(२) निर्देशक समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार बढीमा तीन जनासम्म विज्ञ वा सरोकारवालालाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

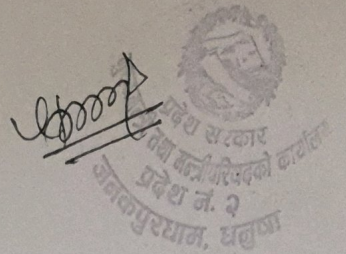
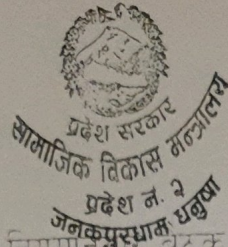
(३) निर्देशक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



(४) समितिका सदस्यले नियमानुसार बैठक मत्ता पाउने छन्।

७. निर्देशक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार: दफा ६ बमोजिम गटित निर्देशन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

- (क) विद्यालय स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी आवश्यक नीति तथा योजना स्वीकृत गर्ने;
- (ख) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि निर्देशनालयलाई आवश्यक निर्देशन दिने;
- (ग) कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्न अन्तर निकाय समन्वय गर्ने;
- (घ) कार्यक्रमको निरन्तरता, स्तरवृद्धि, विस्तार तथा परिमार्जन सम्बन्धमा आवश्यक निर्णय लिने।

८. छनौट तथा अन्तर्वार्ता व्यवस्थापन समिति: (१) कार्यविधिको लागि माग गरिएको पद संख्याका आधारमा उम्मेदवारलाई छनौट गर्न र अन्तर्वार्ता समेत लिई सिफारिस गर्न देहायको छनौट तथा अन्तर्वार्ता व्यवस्थापन समिति रहनेछः-

| | |
|--|------------|
| (क) निर्देशक, शिक्षा विकास निर्देशनालय | संयोजक |
| (ख) मन्त्रालयले नोक्रेको मन्त्रालय अन्तर्गतको निर्माणाधीन अधिकृत | सदस्य |
| (ग) प्रतिनिधि, प्रदेश लोक सेवा आयोग | सदस्य |
| (घ) प्रतिनिधि, मन्त्रालय | सदस्य |
| (ङ) शाखा अधिकृत, योजना तथा कार्यक्रम, निर्देशनालय | सदस्य सचिव |

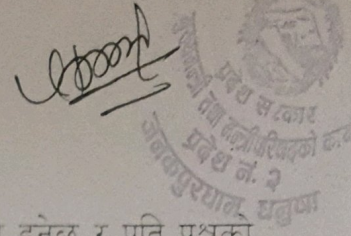
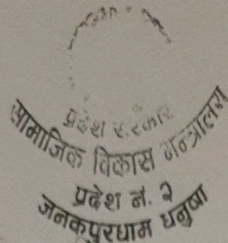
(२) उपदफा (१) बमोजिमको छनौट तथा अन्तर्वार्ता व्यवस्थापन समितिले आवश्यकतानुसार अन्य कर्मचारीलाई समेत कामकाजमा खटाउन सक्नेछ।

९. पाठ्यक्रम: लोकसेवा आयोगले स्टाफ नर्स पदको लागि तयार गरेको पाठ्यक्रममा आधारित रही विद्यालय नर्सको छनौटको लागि लिखित परिक्षा संचालन गरिनेछ।

१०. विज्ञापन: क्रमिमा पन्ध्र दिनको म्याद दिई अनुसूची-१ बमोजिम निर्देशनालयको सूचनापाटि, मन्त्रालयको सूचनापाटि र वेबसाइट तथा कुनै एक राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा विज्ञापनको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

११. प्रश्न निर्माण: प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा वस्तुगत प्रश्नको निर्माण मात्र गर्नुपर्नेछ।

१२. उत्तर पुस्तिकामा संकेत नम्बर राख्ने: सबै उत्तर पुस्तिकामा अनिवार्य रूपले संकेत नम्बर राख्नुपर्नेछ।



१३. लिखित परीक्षा संचालन: लिखित परीक्षा ५० पूर्णाङ्कको वस्तुगत प्रश्नमा आधारित हुनेछ र प्रति प्रश्नको भार एक अंक हुनेछ । लिखित परीक्षाको उत्तीर्ण ४० प्रतिशत हुनेछ । लिखित परीक्षामा अनुत्तीर्ण हुनेलाई चाँकी छनौट प्रक्रियामा संलग्न गरिने छैन ।

१४. अन्तर्वार्ता: (१) अन्तर्वार्ता ५० पूर्णाङ्कको हुनेछ । अन्तर्वार्ताको अंक प्रदान गर्दा पूर्णाङ्कको न्यूनतम ४०% र अधिकतम ७०% भित्र रही अंक प्रदान गर्नुपर्नेछ । सो भन्दा बढी वा घटी अंक प्रदान गरेको खण्डमा औचित्य पुष्टि हुने कारण उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

(२) अन्तर्वार्ताको ५० अंकलाई देहाय बमोजिम अंकभार कायम गरिनेछ:-

- (क) उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यता वापत - २० अंक (विशिष्ट श्रेणी २० अंक प्रथम श्रेणी १८ अंक द्वितीय श्रेणी १६ अंक र तृतीय श्रेणीको १४ अंक दिइनेछ वा GPA System बाट अंक प्रदान गरिनेछ ।
- (ख) कार्य अनुभव वापत - ५ अंक (प्रति वर्ष १ अंकको दरले प्रमाणित विवरण संलग्न भएको हुनु पर्ने) ।
- (ग) सम्बन्धित प्रदेश र जिल्लाको वासिन्दा भएमा - ५ अंक (सम्बन्धित प्रदेश- ३ अंक र सम्बन्धित जिल्ला भएमा - २ अंक) प्रदान गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) अन्तर्वार्तामा अधिकतम २० अंक हुनेछ । यस अनुसार अंक प्रदान गर्दा न्यूनतम ८ (आठ) र अधिकतम १२ (बारह) अंकको सिमा भित्र रही प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

१५. अन्तिम नतिजाको विवरण प्रकाशन गर्ने: (१) दफा १३ र १४ बमोजिम सबैभन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरूको दफा ८ बमोजिमको छनौट तथा अन्तर्वार्ता व्यवस्थापन समितिको सिफारिशका आधारमा निर्देशनालयले सिम्बोल नम्बर, नाम, थर, ठेगाना, काम गर्न तोकिएको विद्यालय उल्लेख गरी योग्यताक्रममा अनुसार अन्तिम नतिजाको विवरण प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अन्तिम नतिजाको विवरण प्रकाशन गर्दा पद संख्या भन्दा दोब्बर संख्यामा त्रैकल्पिक उम्मेदवारको सूची समेत प्रकाशन गर्नुपर्नेछ र सिफारिस भएका उम्मेदवारहरूको सूची सूचना पाटीमा समेत टाँस गर्ने तथा मन्त्रालयको वेबसाइटमा समेत प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(३) सिफारिश भएका उम्मेदवारले करार सम्झौता गर्न नआएमा वा कामकाज गर्दा गर्दै विचैमा छोडेमा वा करार भंग भई पद खाली भएमा त्रैकल्पिक उम्मेदवारको योग्यताक्रमबाट क्रमशः पदपूर्ति गरिनेछ ।

१६. सेवा करार सम्झौता: (१) सिफारिश भएका मुख्य उम्मेदवारलाई १५ दिनको म्याद दिई निर्देशनालयले सेवा करार सम्झौता गर्न सूचना दिनुपर्नेछ ।

Handwritten signature

Handwritten number 2

Handwritten signature

Handwritten signature

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अवधिभित्र करार सम्झौता गर्न आउने सिफारिश भएका उम्मेदवारसँग निर्देशनालयले अनुसूची-२ बमोजिम सेवा करार सम्झौता गर्नुपर्नेछ । उक्त अवधि भित्र सम्पर्क राख्न नआएमा क्रमशः वैकल्पिक उम्मेदवारलाई सूचना दिई करार गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सेवा करार सम्झौता गर्दा निर्देशनालयले विद्यालय तोकिएको कार्य विवरण, कार्यक्षेत्र तथा काम, कर्तव्य र अधिकार समेत तोकिएको काममा लगाउनुपर्नेछ ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम सेवा करार सम्झौता गर्दा एक आर्थिक वर्षको लागि मात्र करार गर्नु पर्नेछ । कार्य सम्पादन सन्तोषजनक भएमा बढीमा थप एक आर्थिक वर्ष कार्य अवधि थप गर्न सकिनेछ ।

(५) विद्यालय नर्सले स्वेच्छाले करार निरन्तरता गर्न नचाहेमा क्रमितिमा १ महिना अगाडी विद्यालयमा लिखित रूपमा जानकारी गराई सो को बोधार्थ निर्देशनालयलाई दिनु पर्नेछ । यसरी जानकारी नगराई काम छोडेमा त्यस्तो व्यक्तिलाई पुनः करारमा काम गर्ने अवसर दिइने छैन ।

१७. विद्यालय नर्सको काम, कर्तव्य र अधिकार: दफा १६ बमोजिम नियुक्त विद्यालय नर्सको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) विद्यार्थी र समुदायको स्वस्थ जीवनशैलीसँग सम्बन्धी व्यवहारको प्रवर्द्धन गराउने,
- (ख) व्यक्ति सरसफाई, वातावरणीय सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी परामर्श दिने,
- (ग) विद्यार्थीलाई शारीरिक व्यायाम, पोषणयुक्त, स्वास्थ्य र खानपिनसँग सम्बन्धित व्यवहार, हात धुने तरिका, स्वास्थ्य शिक्षा तथा व्यवहार परिवर्तन गराउने,
- (घ) किशोर-किशोरी मैत्री यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सेवा शिक्षा र परामर्श दिने,
- (ङ) विद्यार्थीलाई स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित आवश्यक अन्य लैङ्गिक हिंसा, बाल हिंसा रोकथाम, लागू पदार्थ दुर्व्यसनीको नियन्त्रण आदि विषयमा स्वास्थ्य सेवा, शिक्षा र परामर्श प्रदान गर्ने,
- (च) प्रारम्भिक उपचार र औषधि उपलब्ध गराउन पहल गर्ने,
- (छ) शिक्षक तथा विद्यार्थीको नियमित स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने र अभिभावकहरलाई बालबालिकाको स्वास्थ्य पोषण र स्वास्थ्य शिक्षा बारेमा परामर्श दिने,
- (ज) विद्यालयमा सूर्तिजन्य पदार्थ मदिराजन्य पदार्थ जङ्ग फुड, अखाद्य पदार्थ लगायतका अन्यधिक चिनीयुक्त पेय पदार्थको प्रयोगमा नियन्त्रण गर्ने,
- (झ) विद्यालयमा स्वच्छ, खानेपानी, छात्रामैत्री शौचालय लगायतका स्वास्थ्य मैत्री पूर्वाधार भए नभएको सन्दर्भमा रेखदेख गर्ने र सो को व्यवस्थापनको लागि आवश्यक समन्वय गर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Upadhyay

जनकपुरधाम २०७३

- (ग) यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी कक्षा लिने र किशोरावस्थाको शारीरिक, मानसिक, परिवारको अवस्था प्रजनन अगाडै सरसफाई, परिवार नियोजन र यौन, यौनिकतामा दुःसुकनाका विषयमा उचित परामर्श, सल्लाह तथा सुझाव दिने,
- (घ) विद्यालय स्वास्थ्य व्यवस्थाको अभिलेख गरिने भौ को प्रतिवेदन सम्बन्धित स्वास्थ्य सम्बन्धी तथा नसिमित्वलाई जानकारी गराउने,
- (ङ) विद्यालयलाई यस उपचार आवश्यक जसमा स्थानीय स्वास्थ्य सम्बन्धी समन्वय गरि उपचार गराउने वा रिफर गर्ने,
- (च) सम्बन्धीमा आवश्यक स्वास्थ्य जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- (छ) विद्यालय स्वास्थ्य इकाई निर्माण गरी विद्यार्थीलाई मानसिक समस्या र स्वास्थ्य सम्बन्धी आवश्यक परामर्श दिने,
- (ज) निर्धारित रूपमा सरसफाईको व्यवस्थाका पत्रल गर्ने,
- (झ) मंघ/प्रदेश/स्थानिय सरकारद्वारा संचालित अन्य क्रियाकलापहरु संचालन गर्ने गराउने,
- (झ) स्वास्थ्यचेतना र संचालन विषयको अध्ययन तथा अनुसन्धानमा सहभागी हुने वा गर्ने,
- (ञ) रक्षा २, समाजिक विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रमको व्यवस्थापन र संचालन गर्ने,
- (टा) स्वास्थ्य सेवा र संचालन अन्य आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने ।

५८. **परिश्रमिक भुक्तानी:** विद्यालय नसंको परिश्रमिक सम्बन्धित विद्यालयको खाता मार्फत चौमासिक रूपमा भुक्तानी गर्ने बनेछ,

५९. **करार अन्त्य:** विद्यालय नसंको कार्य सन्तोषजनक नसको भनी सम्बन्धित विद्यालयले सिफारिश गरिमा निदेशनालयले आवश्यक छानविन गरी त्यस्तो सेवा करार सम्झौता जुनसुकै समयमा भइ गरी बन्नु हुन्छ । यस बटाउनु अघि निजलाई सफाईको भौका दिनुपर्नेछ ।

६०. **कार्यक्रम संचालन हुने निकाय:** निदेशनालयको सयोजकत्वमा प्रदेशका माध्यमिक तहका विद्यालयमा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

६१. **कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया:** प्रचलित कानून ब्रमोजिम थार्यता पुरोका व्यक्तिलाई कानूनी प्रकृया पूरा गरि शाफ नस, अन.मी. को नियुक्ति तथा परिचालनको काम निदेशनालयले गर्नेछ ।

(Handwritten signature)
(Handwritten signature)
(Handwritten signature)
(Handwritten signature)

२२. विद्यालय स्वास्थ्य इकाई गठन: (१) विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि देहाय बमोजिमको एक विद्यालय स्वास्थ्य इकाई रहने छ:-

- | | |
|---|--------|
| (क) प्रधानाध्यापक | संयोजक |
| (ख) विद्यालय नर्स १ जना | सदस्य |
| (ग) महिला शिक्षक/स्वास्थ्य शिक्षक १ जना | सदस्य |
| (घ) विद्यालयमा बालकलब गठन भएको भए उक्त बालकलबको अध्यक्ष र क्लबले छानेको १ जना छात्रा सदस्य गरी २ जना वा बालकलब गठन नभएको भए क्रक्षा ९ देखि १२ सम्म अध्ययनरत छात्रा मध्येबाट प्रधानाध्यापकले छनौट गरेको २ जना छात्रा | सदस्य |
| (च) विद्यालय स्वास्थ्य इकाईको आवश्यक पूर्वाधार अनुसूची -३ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनुपर्नेछ । | |

२३. अभिलेखीकरण, अनुगमन, मूल्याङ्कन र सुपरिवेक्षण: (१) विद्यालय स्वास्थ्य सेवामा खटिने नर्सले आफूले सम्पादन गरेको कार्य रिपोर्टिग सम्बन्धित विद्यालय प्रशासन, स्थानीय तहको स्वास्थ्य शाखा र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा नियमित रूपमा गर्नुपर्नेछ ।

(२) निर्देशनालयले प्राप्त प्रतिवेदनको समष्टि विवरण सामाजिक विकास मन्त्रालयमा नियमित रूपमा पठाउनु पर्नेछ ।

(३) मन्त्रालय, निर्देशनालय र स्थानीय तहले कार्यक्रमको आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्नेछन् ।

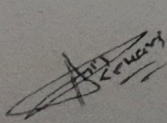
(४) कार्यक्रमको अभिलेखीकरण तोकिएको ढाँचामा राख्नुपर्नेछ ।

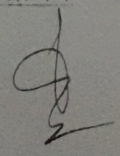
(५) यसरी सम्पादित कामहरूको अनुगमन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन निर्देशनालयले गर्नेछ ।

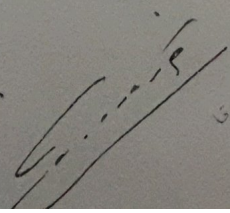
२४. कार्यक्रम विस्तार: मन्त्रालयले स्थानीय तह र नीजि विद्यालयको लागत सहभागितामा यो कार्यक्रमलाई प्रदेशको सबै विद्यालयमा क्रमशः विस्तार गर्दै लौजान सक्नेछ ।

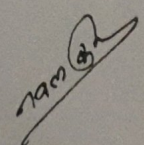
२५. विविध: यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा विद्यालय छनौट, बिज्ञापन, परिचालन, अनुगमन तथा मूल्यांकन लगायतका यससँग सम्बन्धित आर्थिक भार पर्ने विषयहरू सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित कानून तथा प्रदेश सरकारको खर्च मापदण्ड निर्देशिका अनुसार हुनेछ ।

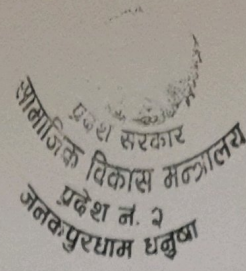
२६. कार्यविधिको संशोधन: आवश्यकतानुसार यस कार्यविधिलाई प्रदेश सरकारले संशोधन गर्न सक्नेछ ।











elbans
प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
प्रदेश नं. २
जनकपुरधाम, धनुषा

अनुसूची - १

(दफा १० सँग सम्बन्धित आवेदनको ढाँचा)

प्रदेश सरकार

शिक्षा विकास निदेशनालय

प्रदेश नं. २, जनकपुरधाम

सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति : २० / /)

यस निदेशनालयको आ.व. २०७७/७८ को स्वीकृत कार्यक्रम "स्वास्थ्य सुदृढीकरण र बेटी बचाउ बेटी पढाउ कार्यक्रमलाई सहयोग पुर्याउन प्रदेशका विद्यालयहरूमा स्टाफ नर्स/अनमि परिचालन कार्यक्रम" अन्तर्गत प्रदेश भित्रका ८ वटै जिल्लाका सामुदायिक विद्यालयहरूमा रहने गरी विद्यालय नर्सको रूपमा देहायको संख्या र योग्यता भएको क्रमचारी करारमा राख्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र दिनको ५:०० बजेसम्म दरखास्त दिनु हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरेको छ । यसको फाराम, कार्य-विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाइट www.eda.p2.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

१. माग पद संख्या:

२. शैक्षिक योग्यता र अनुभव :

क. नेपाली नागरिक ।

ख. आरक्षणको लागि प्रमाणित कराजात पेश गर्नुपर्ने ।

ग. न्यूनतम योग्यता : नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्टाफ नर्स वा अनमि उत्तिर्ण गरेको १८ वर्ष उमेर पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने ।

घ. नेपाल नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको (प्रमाण-पत्र)

च. सम्बन्धित क्षेत्रमा अनुभव भएको र स्थानीयलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

छ. अन्य प्रचलित कानून द्वारा अयोग्य नभएको ।

३. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने: उम्मेदवारको व्यक्तित्व विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपी, प्रचलित नेपाल कानून क्रमोजिम काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणित संलग्न हुनुपर्ने छ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपीको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले ररनाक्षर गरी प्रमाणित संलग्न हुनुपर्ने छ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपीको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

४. छनौट: शैक्षिक योग्यता, प्रदेशवासी, अनुभव र अन्नबाताको आधारमा गरिनेछ ।

५. तलब स्केल: प्रचलित कानून क्रमोजिम हुनेछ ।

६. सम्पर्क मिति: सूचना प्रकाशन गरि सम्पर्क मिति नौकनेछ ।

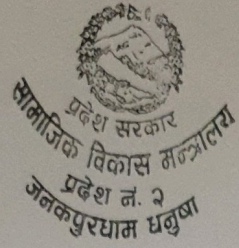
७. अन्तर्वार्ता मिति: सम्पर्क मितिमा जानकारी गराइनेछ ।

elbans

elbans

elbans

elbans



प्रदेश सरकार
जनकपुरधाम, धनुषा
प्रदेश नं. २

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा विकास निर्देशनालय
प्रदेश नं. २, जनकपुरधाम
(दरखास्त फारामको ढाँचा)

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत

क) उम्मेदवारले दरखास्तफाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

| | | | |
|----------------|-------------|-------------------|--------|
| १ विज्ञापन नं | २ पद | ३ सेवा | ४ समूह |
| ५ समावेशी समूह | ६ श्रेणी तह | ७ परीक्षा केन्द्र | |

ख) उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण

उम्मेदवारको दायनागरिकता

नाम थर अग्रैजीमा लिङ्गः

नागरिकता नंः जारी गर्ने जिल्ला मितिः

स्थायी ठेगाना गा.पा.नं./पा. वडा नं.

इमेल फोन नं.

पत्राचार गर्ने ठेगानाः

प्राप्तको नाम थर ग्रामको नाम वर

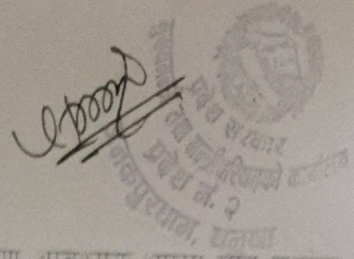
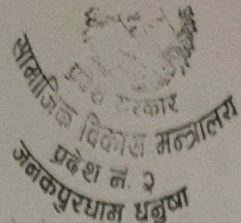
पति/पत्नीको नाम वर

वर्षाको नाम थर पृथ्वी नाम हालको उमेर वयस महिना

ग) शैक्षिक योग्यता तालिम दरखास्तफाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता तालिममात्र उल्लेख गर्ने

| आवश्यक न्यूनतम योग्यता | विश्वविद्यालय सं. सं. सं. सं. | प्राप्तकर्ता | संक्रमांक | श्रेणी | प्राप्तगत | मूल विषय |
|------------------------|-------------------------------|--------------|-----------|--------|-----------|----------|
| शैक्षिक योग्यता | | | | | | |
| नाम | | | | | | |

Handwritten signatures and dates at the bottom of the page.



प्र. अनभव सम्बन्धी विवरण दरखास्त फारम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनभव सम्बन्धी विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने

| कार्यालय | पद | सका समूह उपसमूह | श्रेणी नं. | म्यादी अस्थावी करार | अवधि | |
|----------|----|-----------------|------------|---------------------|------|------|
| | | | | | देखि | सम्म |
| | | | | | | |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बहाणको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य टहरि कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा टाँट वा लुकाएको टहरिणमा प्रचलित कानून क्रमोजिम सहनेछु वुझ्छु । उम्मेदवारले कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शत तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ज्याजे सही छाप

नाम: _____
 बाबा: _____
 उम्मेदवारको दस्तखत

मिति

उम्मेदवारको नाम

मिति

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण

दरखास्त रजु गर्नेको नाम: _____
 र दस्तखत: _____
 मिति: _____

मिति

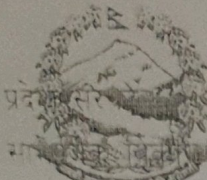
- दृष्ट्य दरखास्त विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निर्मालिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ:
1. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
 2. समकक्षता भए सो को प्रमाणपत्र,
 3. विज्ञापन माको पदको लागि नौकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्रको र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तालिम
 4. अनभव आवश्यक पनेमा सा सम्बन्धी पांतालिपी
 5. सेवा सम्बन्धी गन नियमावलीमा नौकिएको गण सम्बन्धीन अध्यापक परिषदमा नामदता भएको प्रमाणको प्रतिलिपी

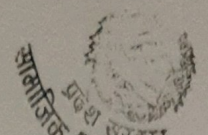
[Handwritten signature]

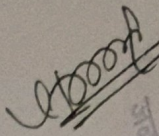
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


 प्रदेश सरकार
 मानव संसाधन विभाग मन्त्रालय
 शिक्षा विकास निदेशनालय
 प्रदेश नं. २ जनकपुरधाम


 प्रदेश सरकार
 आवाजिक विकास मन्त्रालय
 प्रदेश नं. २
 जनकपुरधाम धनुषा


 हालसालै खिचेको
 पासपोर्ट साइजको
 मुखाकृति देखिने
 यहाँ टास्ने र फोटो र
 फाराममा पर्ने गरी
 उम्मेदवारले दस्ते

प्रवेश पत्र

रोल नं

नाम वर

समूह/उप समूह : विज्ञापन नं. समावेशी समूह:

पद : तह :


उम्मेदवारको दस्तखत

कर्मचारीले भने :

विज्ञापनमा नोक्राको सले नपगेको टटर भएमा जनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र

अधिकृतको दस्तखत


 मानव संसाधन विभाग मन्त्रालय
 शिक्षा विकास निदेशनालय
 प्रदेश नं. २ जनकपुरधाम

प्रदेश सरकार

प्रवेश पत्र

रोल नं

हालसालै खिचेको
 पासपोर्ट साइजको पुने
 मुखाकृति देखिने फोटो
 यहाँ टास्ने र फोटो र
 फाराममा पर्ने गरी
 उम्मेदवारले दस्तखत

नाम वर

समूह/उप समूह : विज्ञापन नं. समावेशी समूह:

पद : तह :

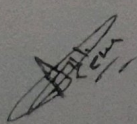
उम्मेदवारको दस्तखत

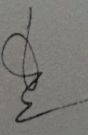
कर्मचारीले भने:

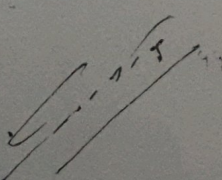
विज्ञापनमा नोक्राको सले नपगेको टटर भएमा जनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

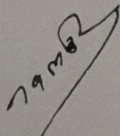
परीक्षा केन्द्र

अधिकृतको दस्तखत









श्री. जे. ए. सरकार
जनकपुर नगर विकास मन्त्रालय
प्रदेश नं. २
जनकपुरधाम धनुषा

श्री. जे. ए. सरकार
जनकपुर नगर विकास मन्त्रालय
प्रदेश नं. २
जनकपुरधाम, धनुषा

अनुसूची -

वर्षा नं. २ रंग सम्बन्धित कंगर सम्झौता पत्रको ढाँचा।

प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास मन्त्रालय

शान्ति विकास निर्देशनालय

प्रदेश नं. २ जनकपुरधाम

मिति

१. नं.

२. नं.

३. नं.

४. नं.

विषय: करार सम्झौता ।

नगरपालिका रंग निर्देशनालयको मिति २०७३/०५/०५ मिति २०७३/०५/०५ देखि २०७३/०५/०५ सम्म पदमा सेवा कंगर सम्झौता गरिएको छ । उक्त पदमा सलरन आवश्यक अनुरूप आफ्नो काम इमान्दारीपूर्वक र व्यवसायिक मूल्य मान्यता अनुरूप गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ । यो सवामा नियुक्त पदमा कामा दायिक बधाई छ ।

निर्देशक

सहायक

श्री. महा/ उपमहा/ नगरपालिका/ गाँउपालिका

आवश्यक अनुगमन तथा सहयोगका लागि ।

श्री. विभाग, सम्झौता अनुसारको कामकाज गराउनु हुन ।

श्री. पेशमान जारवा प्रमाणित टाजिर, Time Sheet सहितको प्रतिवेदनको आधारमा सम्झौता बमोजिमको रकम मासिक रूपमा उपलब्ध गराउनुहुन ।

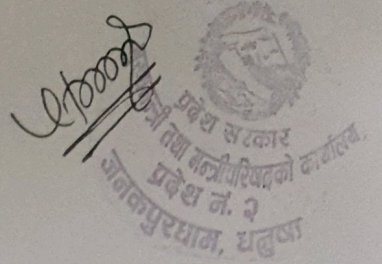
श्री. सामाजिक विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं. २, जनकपुरधाम ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



(दफा २२ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)
विद्यालय स्वास्थ्य इकाइको आवश्यक पूर्वाधार

कार्यकक्ष Set up:

- कुर्सी - ३, टेबल-१, कम्प्यूटर (इन्टरनेट सुविधा सहित) -१, दराज-१, बेन्च-१.
- सूचनापाटि -१, स्वास्थ्य शिक्षा सामग्री र प्रदर्शन बोर्ड
- कपडा राख्ने रेक / ह्यांगर -१, अतिरिक्त विधार्थी ड्रेस मेडी, पेन्ट आदी
- हात धुने सुविधा
- स्टेशनरी आवश्यकता अनुसार लग बुक, register
- पर्दा तथा अन्य सामग्री आवश्यकता अनुसार विद्यालय ले थपघट गर्न सक्नेछन्

क्लिनिक set up:

- Bed, Foot step
- Torch Light, Measuring Tape, Tuning Fork, Knee hammer
- First Aids Kit with basic medicine, First Aids chart
- waste bin different Colors
- B.P set Thermometer, horoscope, ophthalmoscope
- Dressing set, Bandage, splint
- Weight Scale, Height scale
- Smelled Chart (Visual Acuity Chart)
- Sanitary Pads
- sick Room, bed
- IEC/BCC/ Health promotion corner with materials
- Anatomical chart /reproductive System
- Referral Slip, service Register